

## FICHE DE POSTE 2020

# Responsable du Pôle informatique

**Etablissement** : IMT Mines Alès (Ecole nationale supérieure des mines d'Alès)

**Affectation principale** : Secrétariat Général – Pôle Informatique

**Résidence administrative** : Alès (Département du Gard – Région Occitanie)

**Type de contrat** : CDI

**Date de prise de poste** : 1<sup>er</sup> janvier 2021

### 1. Présentation de IMT Mines Alès et du Pôle Informatique

IMT Mines Alès est une école d'ingénieurs de l'Institut Mines-Télécom, premier groupe d'écoles d'ingénieurs et de management en France, disposant d'une solide culture scientifique et technique et d'une pratique de la recherche à un haut niveau scientifique, contractualisée en partenariat avec les entreprises.

Le Pôle Informatique regroupe sous l'autorité du secrétaire général de l'école, deux services chargés de répondre aux différents besoins et activités de l'établissement en matière d'informatique : le Service Ingénierie Logicielle (SIL) et le Service Infrastructures et Réseau (SIR).

Le SIL réalise la conception, le développement et la mise à disposition de logiciels spécifiques à destination de l'école et de ses clients.

Le SIR met en œuvre la stratégie d'équipement des différentes unités de l'école et assure l'assistance et le conseil aux utilisateurs. Il garantit la qualité et la sécurité de fonctionnement du réseau sur tous les sites de l'école ; il assure la gestion des serveurs pour les différents besoins internes de l'école mais également à titre contractuel pour des clients externes. Il gère également le parc pour l'audiovisuel et la visioconférence et il assure la mise en forme, la reprographie et la finition de documents pour le compte des unités de l'établissement, sur des moyens centralisés.

### 2. Description de l'emploi

**Raison d'être** : « *Mettre à disposition et garantir à tous les processus des ressources informatiques performantes, fiables et sécurisées dans une démarche écoresponsable.* »

Le/la titulaire aura la responsabilité de la direction du Pôle informatique de l'école regroupant dix-neuf agents. Actuellement le responsable informatique du pôle informatique est également responsable direct du SIL.

Epaulé par un adjoint qui réalise ses intérim, il/elle aura donc notamment en charge les missions suivantes :

- Animation et coordination de l'action des deux services du pôle Informatique de l'école (SIR et SIL) ;
- Dialogue direct avec le secrétaire général pour les missions confiées au pôle ;
- Suivi de la formation et du développement des connaissances du personnel ;
- Pilotage du processus ressources informatiques au titre la démarche qualité de l'école, certifiée ISO 9001:2015 (suivi de la documentation qualité, gestion des actions de progrès, organisation des revues de processus, participation aux audits internes et externes, ...)

- Gestion de l'enquête de satisfaction clients annuelle et proposition d'axes d'améliorations ;
- Représentation du processus Ressources informatiques lors des réunions hebdomadaires du domaine ressources ;
- Représentation du Pôle Informatique pour ses partenaires, aussi bien internes qu'externes ;
- Représentation du Pôle informatique lors des comités de domaine Système d'Information (CoDSI) de l'IMT, regroupant les responsables informatiques de toutes les écoles de l'IMT, et participation aux actions collectives mises en place ;
- Proposition d'axes stratégiques et de plans d'action en s'appuyant sur les contributions des chefs de services et les besoins exprimés par les clients ;
- Production de bilans d'activité et de l'ensemble des documents administratifs attendus ;
- Définition avec les chefs de service du schéma directeur informatique ;
- Suivi des budgets en liaison avec l'adjoint du responsable informatique, gestionnaire du budget ;
- Participation à l'élaboration de cahiers des charges et à des procédures de marchés publics ;
- Collaboration avec le Responsable de la Sécurité des Systèmes d'information (RSSI) pour la mise en œuvre de la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI), le plan de reprise d'activité et le suivi des actions réalisées ;
- Intérim du responsable du service SIR durant son absence ;
- Participation aux activités d'enseignement (tutorat d'apprentis, encadrement de missions de terrain élèves, correction de rapports, participation à des jurys, ...).

#### **Connaissances souhaitées :**

- Compétences managériales ;
- Expertise dans les concepts et architectures de l'administration des systèmes d'information ;
- Connaissance des outils et méthodes de gestion des projets ;
- Maîtrise de la planification et du respect des délais ;
- Maîtrise dans l'élaboration de cahier des charges avec les spécifications techniques et fonctionnelles, suivi des prestations ;
- Connaissance des outils et méthodes de la démarche qualité.

### **3. Profil et candidature**

#### **3.1. Profil recherché et critères généraux d'évaluation**

Le/la titulaire devra disposer :

- D'un sens de l'organisation ;
- De réactivité ;
- D'un sens de l'initiative et de la capacité à être force de proposition ;
- De la capacité à développer une vision stratégique ;
- D'une solide formation de base en informatique ;
- D'un goût prononcé pour les nouvelles technologies ;
- D'une capacité à gérer un projet et animer une équipe ;
- D'autonomie ;

- De rigueur et d'organisation dans le reporting et l'animation des réunions ;
- D'un bon niveau relationnel, adapté à ses interlocuteurs et aux situations ;
- D'un sens de l'écoute et d'une force de persuasion.

Ce poste conviendrait à une personne dynamique, impliquée et force de proposition. Le/la titulaire fera preuve d'autonomie, d'esprit d'initiative, de rigueur et de curiosité. Il/elle possédera une réelle motivation pour les activités de service, un excellent relationnel avec les utilisateurs et aura de réelles capacités pour le travail en équipe.

Niveau d'étude recherché : Diplôme bac + 5 (Ingénieur, Master, ...).

Expérience d'au moins 5 à 10 ans dans le management d'activités liées aux systèmes d'information.

### **3.2. Conditions administratives de candidature**

Le poste proposé par l'IMT Mines Alès est un contrat à durée indéterminée, à temps plein, contrat de droit public relevant des dispositions du cadre de gestion de l'Institut Mines-Télécom, métier de référence : E - Cadre Technique et Cadre Informatique et Réseaux, ou, G - Cadre Administratif et de Gestion.

Salaire : à définir selon le profil.

### **3.3. Modalités de candidature**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à : **recrutements@mines-ales.fr**

IMT Mines Alès  
Service de gestion des ressources humaines  
6 avenue de Clavières  
30319 Alès Cedex

- Date limite de clôture des candidatures : **12/10/2020**
- Date de prise de fonction souhaitée : **01/01/2021**

### **3.4. Personnes à contacter**

▶ Sur le contenu du poste :  
Jean-Louis CHAUPIN, secrétaire général  
Courriel : [jean-louis.chaupin@mines-ales.fr](mailto:jean-louis.chaupin@mines-ales.fr) ; +33 (0)4 66 78 50 22

▶ Sur les aspects administratifs :  
Géraldine BRUNEL, responsable du service de gestion des ressources humaines  
Courriel : [geraldine.brunel@mines-ales.fr](mailto:geraldine.brunel@mines-ales.fr) ; +33 (0)4 66 78 50 66